



ГЛАВА
ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023

№ 59

г. Волоколамск

О внесении изменений в постановление главы Волоколамского муниципального района от 21.03.2017 №458 «Об утверждении Положения о порядке установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

В целях реализации статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства образования Московской области от 30.12.2022 №ПР-231 «О Порядке взаимодействия с родителями (законными представителями) при приеме (зачислении детей в дошкольные группы государственных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, подведомственных Министерству образования Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изложить Положение о порядке установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденное постановлением главы Волоколамского муниципального района от 21.03.2017 №458 «Об утверждении Положения о порядке установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению системой образования администрации Волоколамского городского округа (Марнова М.А) провести необходимые мероприятия по разъяснению порядка, установленного настоящим Положением.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Волоколамский край» и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 февраля 2023 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Волоколамского городского округа Теслеву И.М.

Глава Волоколамского
городского округа

М.И. Сылка

к постановлению главы
Волоколамского городского округа
от 27.01.2023 № 59

**Положение о порядке установления и взимания родительской платы
за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные
программы дошкольного образования в организациях,
осуществляющих образовательную деятельность**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.04.2013 №ДЛ-101/08, «Методическими рекомендациями по реализации полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению оказания государственных и муниципальных услуг в сфере дошкольного образования», направленными письмом Минобрнауки от 31.07.2014 №08-1002, письмом Министерства образования Московской области 28.11.2014 №Исх-14829/16т, с приказом Министра образования Московской области от 30.12.2022 №ПР-231 «О Порядке взаимодействия с родителями (законными представителями) при приеме (зачислении) детей в дошкольные группы государственных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, подведомственных Министерству образования Московской области».

1.2. Положение о порядке установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение) разработано в целях упорядочения взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Волоколамского городского округа Московской области, учредителем которых является администрация Волоколамского городского округа Московской области (далее – муниципальные образовательные учреждения), включая порядок определения размеров родительской платы и представления льгот по родительской плате отдельным категориям граждан.

1.3. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) – (далее родителями) и бюджетом округа на содержание детей с учётом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

Отношения между муниципальными образовательными учреждениями и родителями регулируются письменным договором по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным действующим постановлением главы Волоколамского городского округа «О Порядке взаимодействия с родителями (законными представителями) при приеме (зачислении) детей в дошкольные группы муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования».

**2. Установление размеров и порядок взимания и
использования родительской платы**

2.1. В состав расходов за присмотр и уход за детьми, осуществляемых за счет родительской платы, включены расходы на приобретение продуктов питания и расходы,

связанные с приобретением материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

Размер родительской платы утверждается постановлением главы Волоколамского городского округа Московской области и не может превышать максимальный размер родительской платы, установленный Правительством Московской области для Волоколамского городского округа Московской области в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми.

2.2. Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, предоставляется следующим категориям граждан:

2.2.1. Малоимущим родителям – проживающим на территории Волоколамского городского округа, по предоставлению справки, выданной Филиалом №9 отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по г.Москве и Московской области;

2.2.2. Родителям-инвалидам по предоставлению оригинала и копии медицинской справки и копии пенсионного удостоверения (копия документов остается в учреждении).

2.3. Для категорий граждан, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, размер родительской платы составляет 70% от установленного постановлением главы Волоколамского городского округа Московской области размера родительской платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях.

2.4. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за следующими категориями детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях:

2.4.1. за детьми-инвалидами;

2.4.2. за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

2.4.3. за детьми с туберкулезной интоксикацией;

2.4.4. за детьми из членов семей граждан, указанных в действующем постановлении главы Волоколамского городского округа Московской области «О социальной поддержке граждан Российской Федерации, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также членов их семей на территории Волоколамского городского округа Московской области».

2.5. Плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях вносится ежемесячно не позднее 20-го числа текущего месяца.

Начисление платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях производится МУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Волоколамского городского округа» в течение первых 15 дней текущего месяца, согласно календарному графику работы муниципального образовательного учреждения и табелю учёта посещаемости детей за предыдущий месяц.

Родителям выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учётом дней фактического посещения ребёнка в предыдущий месяц, а также дней, пропущенных по неуважительной причине.

2.6. Плата с родителей взимается за каждый день присутствия ребенка в муниципальном образовательном учреждении, а также за дни, пропущенные по неуважительной причине.

Уважительными причинами непосещения воспитанником образовательной организации являются:

- отсутствие воспитанника по причине болезни, подтвержденное справкой медицинской организации с указанием периода заболевания;

- дни нахождения воспитанника на санаторно-курортном лечении (оздоровительном отдыхе), подтвержденные документально справкой (рекомендациями)

врача организации, в которой воспитанник проходит санаторно-курортное лечение;

- дни отсутствия воспитанника в образовательной организации в связи с отпуском родителей (законных представителей) (одного из них), но не более 56 календарных дней в течение года;

- отсутствие воспитанника по причине кратковременного недомогания, заболевания или семейным обстоятельствам, но не более 3-х (трех) рабочих дней в месяц в период с сентября по июнь, подтвержденные информацией за подписью родителя (законного представителя);

- отсутствие воспитанника не более 30 календарных дней в летний период;

- карантин в образовательной организации;

- закрытие образовательной организации на ремонт и проведение санитарно-эпидемиологических мероприятий.

Начисление родительской платы осуществляется за каждый рабочий день непосещения ребенком муниципального образовательного учреждения без уважительной причины.

2.7. В случае отчисления воспитанника, возврат переплаты, внесенной родительской платы производится родителям (законным представителям) на основании их заявления и приказу руководителя муниципального образовательного учреждения.

Возврат производится в соответствии с постановлением главы Волоколамского городского округа Московской области от 18.12.2019 №683 «Об утверждении порядка администрирования доходов бюджета Волоколамского городского округа Московской области органами администрации Волоколамского городского округа Московской области, а также казенными учреждениями Волоколамского городского округа Московской области, наделенными функциями администратора доходов бюджета Волоколамского городского округа Московской области».

2.8. При длительном отсутствии ребенка муниципальное образовательное учреждение имеет право принять другого ребенка на этот же период, заключив срочный договор с родителями ребенка. Длительным отсутствием ребенка считается непосещение муниципального образовательного учреждения более 1 месяца на основании заявления родителя (законного представителя).

3. Порядок обращения родителей (законных представителей) для предоставления им льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях

3.1. Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, носит заявительный характер и оформляется с момента предоставления документа, подтверждающего наличие льготы.

3.2. Родители (законные представители) подают заявление в муниципальное образовательное учреждение с приложением следующих документов:

- копию медицинской справки и копию пенсионного удостоверения, и оригинал для сверки (для родителей-инвалидов);

- справку, выданную Филиалом №9 отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по г.Москве и Московской области (для малоимущих родителей);

- копия справки об инвалидности (для детей-инвалидов) и оригинал для сверки;

- копия распоряжения из органа опеки и попечительства (для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) и оригинал для сверки;

- документ из органов здравоохранения, подтверждающий факт туберкулезной интоксикации (для детей с туберкулезной интоксикацией);

- справка, подтверждающая соответствие граждан категориям, указанным в

действующем постановлении главы Волоколамского городского округа Московской области «О социальной поддержке граждан Российской Федерации, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также членов их семей на территории Волоколамского городского округа Московской области» (для детей, указанных в подпункте 2.4.4. настоящего Положения).

3.3. Прием заявлений на предоставление льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, регистрируется в журнале регистрации заявлений на предоставление льготы по оплате за присмотр и уход за детьми.

3.4. Муниципальное образовательное учреждение в течение 3 рабочих дней издает приказ о назначении льготы категориям граждан, имеющим право на получение льготы, после предоставления документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения.

В течение 7 рабочих дней муниципальное образовательное учреждение предоставляет приказ о назначении льготы в МУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Волоколамского городского округа» и уведомляет родителей (законных представителей) о принятом решении.

3.5. Установленные льготы подтверждаются не реже одного раза в год с момента получения льготы.

3.6. В случае, если право на предоставление льгот не подтверждено родителями (законными представителями) в течение 30 дней после прекращения оснований, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Снятие льготы по родительской плате осуществляется на основании распорядительного акта муниципального образовательного учреждения, представленного в МУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Волоколамского городского округа».

Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, может быть возобновлена в случае предоставления документа, подтверждающего наличие льготы.

Повторное оформление льготы осуществляется в соответствии с пунктами 3.1., 3.2., 3.3., 3.4. настоящего Положения.

3.7. Руководитель муниципального образовательного учреждения несёт личную ответственность за своевременное предоставление распорядительных актов о назначении и снятии льготы.

3.8. В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение получения льготы родитель (законный представитель) обязан известить муниципальное образовательное учреждение не позднее 14 рабочих дней с момента возникновения соответствующих обстоятельств.

В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение получения льготы для родителей (законных представителей), указанных в подпункте 2.4.4. настоящего Положения, родитель (законный представитель) обязан известить муниципальное образовательное учреждение не позднее одного месяца с момента возникновения соответствующих обстоятельств.

3.9. Основанием для отказа предоставления льготы является:

- отсутствие у заявителя прав на получение льготы;
- непредставление документов, предусмотренных пунктом 3.2. настоящего

Положения.

4. Порядок действий при наличии задолженности по родительской платы

4.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны своевременно вносить родительскую плату на лицевой счет муниципального образовательного учреждения. МУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования

Волоколамского городского округа» ежемесячно до 15-го числа предоставляет руководителям муниципальных образовательных учреждений информацию о задолженности по родительской плате.

4.2. Воспитатели проводят мероприятия по информированию родителей (законных представителей) воспитанников об установленных настоящим порядком сроках внесения родительской платы, включающее в себя устное информирование на родительских собраниях, а также при выдаче квитанций.

4.3. При задолженности родительской платы более 2 месяцев, а также в случае наличия непогашенной задолженности после отчисления ребенка из муниципального образовательного учреждения руководитель муниципального образовательного учреждения начинает претензионную работу в отношении родителей (законных представителей) воспитанника муниципального образовательного учреждения.

4.4. Уведомление о задолженности по родительской плате и возможности взыскания ее в судебном порядке составляется руководителем муниципального образовательного учреждения, подписывается, удостоверяется печатью и регистрируется. Адресатом уведомления должен быть родитель (законный представитель), заключивший договор с муниципальным образовательным учреждением. Уведомление вручается лично (на экземпляре муниципального образовательного учреждения ставится подпись родителя (законного представителя), отметка о получении), не менее 3 раз в течение 3 месяцев.

4.5. При наличии задолженности по родительской плате после проведенной претензионной работы руководитель муниципального образовательного учреждения обращается в суд с исковым заявлением о взыскании задолженности с родителя (законного представителя) воспитанников муниципального образовательного учреждения. Исковое заявление подается в суд общей юрисдикции по месту жительства родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате.